ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,
ಎನ್.ಐ.ಟಿ.ಕೆ., ಸುರತ್ಕಲ್, ಮಂಗಳೂರು

ON INDIA GOVT. SERVICE

Sign:

DESPATCH CLERK
MANGALURU CITY CORPORATION
MANGALURU

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಶೇಷ ನೆರವು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ: ಶೇ.24.10ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಶೇಷ ನೆರವು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.24.10ರ ನಿಧಿಯಿಂದ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ಹಂತ	ವಿಶೇಷ ನೆರವಿನ ಮೊತ್ತ
1	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ತಲಾ ರೂ 3,000/- ರಂತೆ
2	ಪಿ.ಯು.ಸಿ/ಐ.ಟಿ.ಐ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ತರಗತಿ	ತಲಾ ರೂ 4,500/- ರಂತೆ
3	ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಡಿ.ಇ.ಡಿ/ಸಿ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ	ತಲಾ ರೂ 4,500/- ರಂತೆ
4	ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ./ಬಿ.ಸಿ.ಎ.ಇತರೆ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ತಲಾ ರೂ 6,000/- ರಂತೆ
5	ಬಿ.ಎಡ್/ಬಿಪಿಎಡ್	ತಲಾ ರೂ 6,000/- ರಂತೆ
6	ಎಂ.ಎ/ಎಂ.ಕಾಂ/ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ/ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಎಂ.ಬಿ.ಎ.	ತಲಾ ರೂ 15,000/- ರಂತೆ
7	ಎಂ.ಇ.ಡಿ/ಎಂ.ಪಿ.ಇ.ಡಿ	ತಲಾ ರೂ 9,000/- ರಂತೆ
8	ಬಿ.ಇ/ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ಬಿ.ಡಿ.ಎಸ್/ಎಮ್.ಸಿ.ಎ/ಬಿ.ವಿಎಸ್.ಸಿ & ಎ.ಎಚ್/ಬಿ.ಎ.ಎಂ.ಎಸ್/ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಂ.ಎಸ್./ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಹಾರ್ಟಿಕಲ್ಚರ್ ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಅಗ್ರೀಕಲ್ಚರ್	ತಲಾ ರೂ 20,000/- ರಂತೆ
9	ಎಂ.ಟೆಕ್/ಎಂ.ಇ/ಎಂ.ಡಿ/ಎಂ.ಎಸ್	ತಲಾ ರೂ 25,000/- ರಂತೆ
10	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ/ಪೋಸ್ಟ್ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್	ತಲಾ ರೂ 30,000/- ರಂತೆ
11	ಇತರೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ	ತಲಾ ರೂ 10,000/- ರಂತೆ
12	ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ಬಿ.ಇ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ 5ಲಕ್ಷದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು)	ತಲಾ ರೂ 50,000/- ರಂತೆ

ಅದರಂತೆ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪ್ರಸಕ್ತ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ.ಜಾತಿ/ಪ.ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನಕ್ಕೆ ಧನದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲು ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ ನಮೂದಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

Ex Asst.
Copy to: Liaison Officer SC ST Cell

1. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿ (ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ)
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ. 2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಊರ್ಜಿತದಲ್ಲಿರಬೇಕು)
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.
4. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ
5. ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ
6. ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್ ಖರೀದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ರೂ. 5,00,000/-

ಅಂತೆಯೇ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

1. ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ (ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಹಾಗೂ ಸದ್ರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತೀಕರಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಿಸಿ (micrisoft exel sheet soft copy) ಯನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಯ ಇ- ಮೇಲ್ ashrayamcc@gmail.com ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
3. ದಿನಾಂಕ: 15-10-2025 ರೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುದ್ದಾಂ ಆಗಿ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0824-2220340 ನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು
5. ಅನುದಾನಿತ/ ಖಾಸಗಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು.

16/8/25

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು(ಆಡಳಿತ)
ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಮಂಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಸರಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ರಥಬೀದಿ, ಕಾರ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಮಂಗಳೂರು
2. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಭವಂತಿಸ್ಟ್ರೀಟ್ ರಥಬೀದಿ, ಮಂಗಳೂರು
3. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ಜ್ಯೋತಿ ಚಿತ್ರ ಮಂದಿರದ ಹತ್ತಿರ, ಮಂಗಳೂರು
4. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಮಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಬೋಳಾರ ಹಿ.ಪ್ರಾ. ಶಾಲೆ ಬೋಳಾರ, ಮಂಗಳೂರು
5. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಸರಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಖಾಂತರ
6. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾದ್ಯಾಯರುಗಳಿಗೆ, ಸರಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಖಾಂತರ

Name of the School/College/Institution:

SL. NO:	NAME, FATHER'S NAME & ADDRESS OF THE STUDENT	CASTE	SUB/CASTE	DATE OF BIRTH	ADHAR CARD NUMBER	ANNUAL INCOME	STD	MARKS		
								TOTAL	MARKS OBTAINED	PERCENTAGE

No. NITK/Academic/2025-26/E4

Date:- 02.09.2025

To,

The Professor Incharge CCC kindly arrange to upload in the Institute Website for the information of the respective students.

Asst. Registrar (Academic)